

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення ПАТ «НСТУ» № 164  
правління від 22.01.2019

(у редакції рішення ПАТ «НСТУ» № 411  
правління від 22.01.2024

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

**акціонерного товариства**

**«Національна суспільна телерадіокомпанія України»**

## Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою акціонерне товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (далі – НСТУ, телерадіокомпанія), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах своїх працівників, ділових партнерів проголошує, що працівники й посадові особи НСТУ у своїй внутрішній діяльності, у правовідносинах з діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції в будь-яких її формах та проявах, вживають (вживатимуть) усіх передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою заходів щодо запобігання, виявлення, протидії корупції та пов'язаним з нею діям.

НСТУ заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

## I. Загальні положення

### 1. Визначення термінів

1. У цій Антикорупційній програмі терміни вживаються в таких значеннях:

**антикорупційна експертиза** – діяльність із виявлення в проєктах внутрішніх документів та договорів НСТУ положень, які самостійно чи в поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

**близькі особи** – члени сім'ї суб'єкта, зазначеного в частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

**викривач** – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю в передбачених законодавством процедурах, що є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

**відповідальна особа філії** – визначений наказом НСТУ працівник, відповідальний за реалізацію цієї Антикорупційної програми у філії НСТУ;

**внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, цієї Антикорупційної програми** – способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або Уповноваженому / антикорупційному департаменту телерадіокомпанії, у якій викривач працює, проходить навчання або на замовлення якої виконує роботу;

**державний орган** – орган державної влади, у тому числі колегіальний державний орган, інший суб'єкт публічного права, незалежно від наявності статусу юридичної особи, якому згідно із законодавством надані повноваження здійснювати від імені держави владні управлінські функції, юрисдикція якого поширюється на всю територію України або на окрему адміністративно-територіальну одиницю;

**ділова гостинність** – представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються НСТУ або стосовно НСТУ з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю НСТУ;

**ділові партнери** – юридичні та/або фізичні особи, з якими телерадіокомпанія підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

**зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, цієї Антикорупційної програми** – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

**корупційне правопорушення** – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною в частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

**корупційний ризик** – імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, що негативно вплине на діяльність НСТУ;

**корупція** – використання посадовою особою НСТУ наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки / пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка / пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі НСТУ або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

**неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

**нульова толерантність до корупції** – абсолютна нетерпимість до корупції в будь-яких її проявах;

**посадові особи НСТУ** – голова та члени Наглядової ради, правління, Редакційної ради; директор департаменту – головний бухгалтер департаменту бухгалтерського обліку; корпоративний секретар НСТУ; Уповноважений (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми та запобігання корупції в діяльності НСТУ) – директор антикорупційного департаменту.

Для цілей цієї Антикорупційної програми до посадових осіб НСТУ (в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів) прирівнюються:

- директор фінансовий;
- керівники філій НСТУ, що діють на підставі виданих НСТУ довіреностей;
- уповноважені особи, визначені наказами НСТУ відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі / спрощених закупівель (у тому числі у філіях);
- працівники, визначені наказами НСТУ відповідальними за реалізацію цієї Антикорупційної програми у філіях НСТУ;
- працівники, які входять до складу колегіальних органів, утворених наказами НСТУ (комітету, комісії), під час виконання повноважень у цих колегіальних органах;

**потенційний конфлікт інтересів** – наявність в особи приватного інтересу у сфері, у якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

**правопорушення, пов'язане з корупцією**, – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою НСТУ, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

**приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, зокрема тими, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

**пряме підпорядкування** – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, у тому числі через вирішення (участь

у вирішенні) питань щодо прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

**реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

**регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону** – способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро України (НАБУ), Державному бюро розслідувань, Національному агентству з питань запобігання корупції (НАЗК);

**спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції** – органи прокуратури, Національної поліції, НАЗК, НАБУ;

**спонсорська діяльність (спонсорство)** – добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка телерадіокомпанією будь-якого заходу або діяльності з метою популяризації найменування телерадіокомпанії, знаків для товарів та послуг НСТУ;

**суб'єкти декларування** – відповідно до частини п'ятої статті 45 Закону, з урахуванням статті 4 Закону України «Про суспільні медіа України», статей 1, 12 Закону України «Про культуру», пунктів 12, 14 Статуту НСТУ, розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.04.2019 № 265-р «Про затвердження видів економічної діяльності, які належать до креативних індустрій» посадові особи НСТУ не є декларантами в контексті статті 1 Закону;

**Уповноважений** (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми та запобігання корупції в діяльності НСТУ) – директор антикорупційного департаменту НСТУ;

**фактичні дані повідомлення про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення** – це відомості про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення, тощо, які можуть бути перевірені;

**члени сім'ї:**

а) особа, яка перебуває в шлюбі з посадовою особою НСТУ, та діти посадової особи НСТУ до досягнення ними повноліття – незалежно від спільного проживання із суб'єктом;

б) будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки з посадовою особою НСТУ (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

2. Інші терміни в цій Антикорупційній програмі вживаються в значеннях, наведених у Законі.

## **2. Мета та сфера застосування**

1. Метою цієї Антикорупційної програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності НСТУ вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2. Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності НСТУ, що передбачені Законом та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.12.2021 за № 1702/37324.

3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними в діяльності НСТУ.

4. Ця Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання всіма посадовими особами та працівниками НСТУ.

5. Ця Антикорупційна програма застосовується в усіх сферах діяльності НСТУ, у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними й фізичними особами.

6. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку, положень про структурні підрозділи, усіх трудових договорів, у тому числі контрактів та посадових інструкцій.

7. Цю Антикорупційну програму затверджено рішенням правління НСТУ після її обговорення з посадовими особами всіх рівнів та працівниками телерадіокомпанії.

8. Текст цієї Антикорупційної програми є в постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті телерадіокомпанії в підрубриці «Запобігання проявам корупції» рубрики «Про нас».

## **3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність**

1. Голова правління, органи управління, посадові особи всіх рівнів НСТУ беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати в працівників НСТУ нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації телерадіокомпанії.

2. Голова правління, органи управління НСТУ беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- 1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та вдосконалення системи запобігання та протидії корупції в НСТУ з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності телерадіокомпанії;
- 3) поширення культури нульової толерантності до корупції в усіх сферах діяльності НСТУ;
- 4) призначення на посаду Уповноваженого, забезпечення його належними матеріальними й організаційними умовами праці; сприяння виконанню Уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом і цією Антикорупційною програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого;
- 5) заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції в межах їхніх повноважень;
- 6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики НСТУ та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
- 7) інформування про політику запобігання та протидії корупції як усередині телерадіокомпанії, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними й фізичними особами;
- 8) забезпечення відповідно до Закону умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом;
- 10) своєчасного та належного реагування відповідно до Закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень членами органів управління НСТУ, посадовими особами всіх рівнів, працівниками.

#### **4. Норми професійної етики**

1. Голова правління, члени органів управління, посадові особи всіх рівнів, Уповноважений, працівники телерадіокомпанії під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

1) неухильно дотримуються загальновизнаних етичних норм поведінки й вимог Кодексу поведінки та етики НСТУ;

2) толерантно та з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних і релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) компетентно, вчасно, результативно й відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань і неефективного використання коштів та майна НСТУ.

2. Голова правління, члени органів управління, посадові особи всіх рівнів, Уповноважений, працівники утримуються від явно злочинних дій, рішень і доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

3. Посадові особи всіх рівнів, Уповноважений, працівники зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, Уповноважений, працівник НСТУ повинні негайно в письмовій формі повідомити безпосереднього керівника або голову правління НСТУ, або Уповноваженого.

5. Посадову особу, Уповноваженого, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

6. Посадові особи, працівники НСТУ, Уповноважений не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати телерадіокомпанією конкурентної переваги або потенційної вигоди.

## **II. Права, обов'язки, заборони**

### **1. Права та обов'язки голови правління, членів органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників (крім Уповноваженого)**

1. Голова правління, члени органів управління, посадові особи всіх рівнів, працівники телерадіокомпанії мають право:

1) надавати пропозиції щодо вдосконалення цієї Антикорупційної програми;

2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Антикорупційної програми, інших внутрішніх документів НСТУ стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;



3) отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Голова правління, члени органів управління, посадові особи всіх рівнів, працівники НСТУ зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Закону, цієї Антикорупційної програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Антикорупційної програми;

2) виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів НСТУ;

3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Антикорупційною програмою порядку Уповноваженого, безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення / ініціювання звільнення з посади, про випадки порушення вимог цієї Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону членами органів управління, посадовими особами всіх рівнів, працівниками телерадіокомпанії або наявними чи потенційними діловими партнерами;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, яке стосується діяльності телерадіокомпанії;

б) враховувати рекомендації Уповноваженого.

## **2. Заборонені корупційні практики**

1. Голові правління, членам органів управління, посадовим особам усіх рівнів, Уповноваженому, працівникам НСТУ забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у телерадіокомпанії, або у зв'язку з їхньою діяльністю на користь НСТУ в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам НСТУ;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їхнім близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій / бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для НСТУ;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно телерадіокомпанії чи її кошти в особистих інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами НСТУ, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними телерадіокомпанією правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників НСТУ з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону чи цієї Антикорупційної програми;

9) дарувати й отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Антикорупційної програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з НСТУ розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, у тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2. НСТУ забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних з отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь телерадіокомпанії чи отримання інших переваг для НСТУ.

Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного / місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством (наприклад, платіж за прискорену реєстрацію патентів).

Посадова особа НСТУ, до якої звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язана повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити в здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого про отриману вимогу.

У разі виникнення в посадової особи, працівника НСТУ будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу й заборони його здійснення, така посадова особа, працівник телерадіокомпанії повинні звернутися за консультацією до Уповноваженого.

3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

### **III. Правовий статус Уповноваженого та підпорядкованих йому працівників**

#### **1. Загальні положення**

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом та цією Антикорупційною програмою.

Уповноважений призначається головою правління НСТУ.

Уповноважений підпорядкований, підзвітний та підконтрольний голові правління НСТУ.

Вимоги до особи, яка може бути призначена Уповноваженим, встановлюються Законом.

2. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом.

Уповноважений може бути звільнений з посади з ініціативи голови правління НСТУ за умови надання згоди НАЗК у встановленому порядку.

3. До виконання своїх функцій Уповноважений залучає працівників підпорядкованого йому структурного підрозділу (антикорупційного департаменту), а також може залучати (за згодою голови правління НСТУ) інших працівників телерадіокомпанії шляхом надання їм усних і письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

Працівники структурного підрозділу, підпорядкованого Уповноваженому, призначаються на посади та звільняються з посад (у разі розірвання трудового договору з ініціативи голови правління НСТУ) за згодою Уповноваженого.

4. Для реалізації цієї Антикорупційної програми у філіях і виконання вимог Закону голова правління визначає наказом працівника, відповідального за реалізацію цієї Антикорупційної програми у філіях (далі – відповідальна особа філії).

Керівник філії:

1) забезпечує для відповідальної особи філії належні організаційні умови праці;

2) сприяє виконанню відповідальною особою філії функцій, передбачених цією Антикорупційною програмою;

3) оперативно реагує на письмові й усні звернення, пропозиції та рекомендації відповідальної особи філії, надані нею в межах реалізації цієї Антикорупційної програми.

Відповідальні особи філій виконують обов'язки та користуються правами, передбаченими в цій Антикорупційній програмі для Уповноваженого, у межах діяльності відокремлених підрозділів НСТУ без статусу юридичної особи, в яких вони працюють.

Уповноважений у межах виконання своїх посадових обов'язків має право давати усні й письмові доручення, вимагати їх виконання від відповідальних осіб філій та здійснює контроль за діяльністю відповідальних осіб філій.

Призначення (покладання обов'язків) відповідальної особи філії, увільнення її від виконання обов'язків та/або звільнення з роботи (у разі розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця) під час виконання обов'язків відповідальної особи філії здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого.

Відповідальній особі філії без звільнення від своєї основної роботи, на умовах Колективного договору НСТУ на 2021–2026 роки (нова редакція) може встановлюватися доплата в розмірі до 50% від посадового окладу. Конкретний розмір, період, умови скасування (зменшення / збільшення) доплати узгоджуються з Уповноваженим.

У разі відсутності відповідальної особи філії відповідальність за реалізацію цієї Антикорупційної програми у філіях і виконання вимог Закону несе керівник філії без встановлення доплати.

## **2. Обов'язки та права Уповноваженого**

### **1. Обов'язки Уповноваженого:**

- 1) виконувати свої обов'язки неупереджено;
- 2) організувати підготовку, розробляти й подавати на затвердження голові правління телерадіокомпанії внутрішні документи НСТУ з питань формування та реалізації цієї Антикорупційної програми;
- 3) організувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСТУ;
- 4) забезпечувати взаємодію та координацію між структурними підрозділами телерадіокомпанії щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою;
- 5) надавати голові правління, органам управління, посадовим особам усіх рівнів, працівникам телерадіокомпанії роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Антикорупційної програми й виконанням вимог антикорупційного законодавства;

б) надавати працівникам НСТУ методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

7) організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників НСТУ з питань запобігання та протидії корупції;

8) регулярно, не рідше ніж один раз на 2 роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед головою правління НСТУ питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);

9) вживати заходів щодо запобігання конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню в разі виявлення та інформувати голову правління;

10) проводити перевірки ділових партнерів НСТУ;

11) брати участь у процедурах добору персоналу телерадіокомпанії, зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади;

12) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів НСТУ;

13) організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

14) отримувати й організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

15) брати участь у внутрішніх розслідуваннях, які проводяться згідно з цією Антикорупційною програмою;

16) інформувати голову правління НСТУ про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону членами органів управління, посадовими особами всіх рівнів, працівниками телерадіокомпанії;

17) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення членами органів управління, посадовими особами всіх рівнів, працівниками НСТУ вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

18) організувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

19) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їхніх прав і гарантій захисту, передбачених Законом;

20) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом, а також про стан і результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

21) інформувати НАЗК у разі ненаправлення департаментом кадрового адміністрування засвідченої паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) забезпечувати формування й ведення реєстрів:

працівників НСТУ, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, інших порушень Закону;

проведених згідно з цією Антикорупційною програмою перевірок ділових партнерів, перевірок кандидатів на посаду, перевірок у процедурах злиття та поглинання (приєднання);

проведених згідно з цією Антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань;

повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону, порушення вимог цієї Антикорупційної програми;

23) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Антикорупційної програми, антикорупційного законодавства;

24) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою;

25) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання цієї Антикорупційної програми;

26) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом, цією Антикорупційною програмою, внутрішніми документами НСТУ, прийнятими на виконання Закону та цієї Антикорупційної програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

## 2. Права Уповноваженого:

1) отримувати від членів органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників НСТУ усні та письмові пояснення щодо обставин, які можуть

свідчити про порушення вимог Закону та цієї Антикорупційної програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Антикорупційної програми;

2) викликати й опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів НСТУ;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є телерадіокомпанія, що необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їхні копії;

4) витребувати від інших структурних підрозділів НСТУ інформацію, документи або їхні копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

6) отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень телерадіокомпанії в разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

7) отримувати доступ до наявних у НСТУ електронних засобів зберігання й обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та в разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

8) підписувати й надсилати інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, відокремлених структурних підрозділів НСТУ для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженого;

9) підписувати та надсилати листи до НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

10) скеровувати діяльність відповідальних осіб філій шляхом надання відповідних розпоряджень та доручень, обов'язкових для виконання відповідальними особами філій;

11) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

12) визначити з-поміж підпорядкованих Уповноваженому працівників окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів;

13) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних

з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

14) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом та цією Антикорупційною програмою;

15) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону;

16) вносити голові правління подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону, цієї Антикорупційної програми;

17) брати участь у засіданнях колегіальних органів телерадіокомпанії з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

18) ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Антикорупційної програми;

19) залучати до виконання своїх повноважень за згодою голови правління працівників телерадіокомпанії;

20) надавати на розгляд голови правління / правління / Наглядової ради НСТУ пропозиції щодо вдосконалення роботи Уповноваженого / антикорупційного департаменту; звертатися до голови правління, органів управління НСТУ з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

21) мати інші права, передбачені Законом, цією Антикорупційною програмою, положенням про структурний підрозділ, іншими внутрішніми документами НСТУ.

### **3. Гарантії незалежності**

1. Здійснення Уповноваженим своїх функцій у НСТУ є незалежним. Втручання в діяльність Уповноваженого з боку голови правління, органів управління та членів органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників, ділових партнерів НСТУ, а також інших осіб не допускається.

2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління / особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, Статутом НСТУ, рішеннями органів управління або внутрішніми документами НСТУ (наприклад, надання вказівок щодо змісту висновків, які мають бути здійснені Уповноваженим за результатами перевірки ділових партнерів);



3) дії / бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого (наприклад, необґрунтована відмова в наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтована відмова в направленні для проходження навчання / підвищення кваліфікації; необґрунтоване обмеження розміру або невивплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим і колективним договорами, тощо);

4) дії / бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим (наприклад, безпідставне направлення Уповноваженого у відрядження з відривом від робочого місця; необґрунтоване позбавлення Уповноваженого доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються в Уповноваженого; незабезпечення Уповноваженого матеріальними ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства НСТУ, засобів зв'язку тощо);

5) покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і цією Антикорупційною програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3. Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку голови правління, органів управління НСТУ іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

До негативних заходів впливу також належать рішення та дії голови правління, органів управління НСТУ, які мають вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників, керівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до Уповноваженого в подібних ситуаціях (за подібних обставин) раніше.

4. Застосування до Уповноваженого дисциплінарних стягнень здійснюється за попередньою згодою Наглядової ради НСТУ.

5. Відсторонення головою правління Уповноваженого від виконання посадових обов'язків здійснюється за попередньою згодою Наглядової ради НСТУ.

6. У разі порушення гарантій незалежності Уповноважений повідомляє про це Наглядову раду НСТУ та за необхідності НАЗК.

7. Голова правління, органи управління НСТУ, посадові особи всіх рівнів телерадіокомпанії зобов'язані:

1) забезпечувати незалежність Уповноваженого;

2) забезпечувати Уповноваженому належні матеріальні, організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі «Інтернет», канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом та цією Антикорупційною програмою; на вимогу Уповноваженого надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників / ресурсів для виконання Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками своїх обов'язків;

4) реагувати в розумний строк на письмові й усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ним у межах реалізації цієї Антикорупційної програми.

#### **IV. Управління корупційними ризиками**

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності в НСТУ діє система управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність телерадіокомпанії, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу й контролю, а також оновлення наявних антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності НСТУ.

2. НСТУ здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у бізнес-процесах НСТУ;

2) оцінка достатності, відповідності й ефективності наявних заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

3) аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

4) визначення за пріоритетом високо ризикових процесів з урахуванням характеру та ступеня їх вразливості до корупційних ризиків, рівнів оцінених корупційних ризиків;

5) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності телерадіокомпанії.

3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСТУ здійснює Уповноважений.

4. НСТУ може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

Внутрішню оцінку корупційних ризиків здійснює постійно діюча комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності НСТУ.

Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюють залучені телерадіокомпанією аудиторські, юридичні, консалтингові компанії або незалежні експерти.

5. НСТУ здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше ніж один раз на 2 роки.

6. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСТУ формується реєстр ризиків.

7. Реєстр ризиків повинен містити:

1) ідентифіковані корупційні ризики, сфери, напрями діяльності телерадіокомпанії, у яких вони ідентифіковані, їхні описи, джерела, наявні заходи контролю, оцінку їхньої достатності, відповідності та ефективності;

2) рівні виявлених корупційних ризиків;

3) пропозиції щодо заходів з усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків (у тому числі оновлених / нових антикорупційних заходів на рівні НСТУ та/або на рівні бізнес-процесів), термінів (строків) їх виконання, відповідальних підрозділів / виконавців, необхідних ресурсів, індикаторів виконання).

8. Реєстр ризиків після його оформлення за результатами оцінювання корупційних ризиків подається на затвердження голові правління НСТУ.

9. Голова правління НСТУ затверджує реєстр ризиків і забезпечує вжиття передбачених ним заходів, у тому числі шляхом оновлення наявних антикорупційних заходів, та виділяє для цього необхідні ресурси.

10. За запитом акціонера телерадіокомпанії реєстр ризиків доводиться до його відома.

11. Реєстр ризиків надається для виконання відповідальним підрозділам / виконавцям, а також може бути розміщений на вебсайті НСТУ для ознайомлення всіма зацікавленими особами.

12. Уповноважений здійснює моніторинг виконання заходів з усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків.

13. Відповідальні особи філій здійснюють моніторинг виконання заходів з усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків у відповідній філії, готують і подають інформацію щодо стану виконання заходів у порядку та строки, визначені Уповноваженим.

## **V. Просвітницькі заходи**

### **1. Періодичне навчання з питань запобігання та виявлення корупції**

1.3 метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення з положеннями Закону, цієї Антикорупційної програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами телерадіокомпанії новопризначених працівників.

2. НСТУ забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Антикорупційної програми та внутрішніх документів телерадіокомпанії у сфері запобігання та протидії корупції, змін в антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до працівників шляхом інформування (комунікацій).

3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений.

4. НСТУ забезпечує періодичне підвищення кваліфікації (навчання) членів органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників, Уповноваженого.

5. Голова правління та Уповноважений проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції не рідше ніж один раз на 2 роки.

Навчання інших посадових осіб телерадіокомпанії здійснюється відповідно до пропозицій Уповноваженого.

6. Антикорупційні навчальні програми (базові та поглиблені) реалізуються як дистанційно, так і очно.

7. Тематика й форма навчальних заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, вебінари тощо) визначаються з урахуванням:

- 1) змін у законодавстві;
- 2) пропозицій голови правління, органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників телерадіокомпанії;
- 3) результатів моніторингу / оцінки виконання цієї Антикорупційної програми;
- 4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСТУ;
- 5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
- 6) результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених НАЗК.

8. У разі виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень у діяльності НСТУ Уповноважений формує список працівників, які беруть участь у реалізації високо ризикових бізнес-процесів і повинні пройти обов'язкове позачергове навчання, а також формує і реалізує відповідну навчальну програму.

9. Уповноважений здійснює облік заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, облік присутніх на таких заходах та оцінку їх ефективності.

## **2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим**

1. У разі наявності питань щодо окремих положень цієї Антикорупційної програми голова правління, члени органів управління, посадові особи всіх рівнів, працівники НСТУ можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного або письмового роз'яснення чи консультації.

2. Уповноважений надає роз'яснення або консультацію в розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляє особу, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

3. Уповноважений узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників НСТУ ресурсах та/або поширює їх іншим способом (наприклад, засобами електронної пошти).

4. Уповноважений може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Антикорупційної програми й антикорупційного законодавства (пам'ятки, рекомендації, відеозвернення тощо).

## **VI. Заходи запобігання та перевірки**

### **1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

1. НСТУ прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси телерадіокомпанії, а також інтереси її клієнтів / замовників, засновників / учасників шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

2. НСТУ здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

3. Посадові особи всіх рівнів НСТУ зобов'язані:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального конфлікту інтересів;

2) не пізніше ніж на наступний робочий день із дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника й Уповноваженого;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів в Уповноваженого він письмово повідомляє про це голову правління НСТУ.

До вирішення питання щодо способу врегулювання конфлікту інтересів Уповноважений повинен самоусунути від виконання роботи, пов'язаної з його приватним інтересом.

5. Безпосередній керівник протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому посадової особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженого рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що її повідомляє.

До вирішення питання щодо способу врегулювання конфлікту інтересів безпосередній керівник забезпечує відсторонення підлеглої йому посадової особи (у якій виник реальний конфлікт інтересів) від виконання роботи, пов'язаної з її приватним інтересом.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглої йому посадової особи, зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених Законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі в разі самотійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

6. Безпосередній керівник може звернутися до Уповноваженого / антикорупційного департаменту за попередніми консультаціями щодо вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

7. У разі існування в посадової особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненнями до НАЗК або за консультацією до Уповноваженого.

8. Якщо посадова особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо в діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

9. Посадові особи всіх рівнів НСТУ можуть самотійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику, керівнику структурного підрозділу та/або Уповноваженому.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

10. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняттям рішень;
- 3) обмеження в доступі особи до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу функціональних обов'язків особи;
- 5) переведення особи на іншу посаду;
- б) звільнення особи.

11. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються з урахуванням таких вимог:

1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою в разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим і професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється в разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

12. Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб усіх рівнів (крім посадових осіб органів управління) приймається головою правління чи безпосереднім керівником підлеглої йому посадової особи в межах повноважень.

Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб підрозділів, функціонально підпорядкованих та підзвітних Наглядовій раді, приймається Наглядовою радою НСТУ.

Рішення Наглядової ради є підставою для видання відповідного наказу НСТУ.

13. До вирішення питання щодо способу врегулювання конфлікту інтересів суб'єктом призначення може проводитися відсторонення особи, стосовно якої приймається рішення, від здійснення повноважень на посаді на час врегулювання конфлікту інтересів.

14. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у працівника, який входить до складу колегіального органу (органу управління,

комісії), під час вирішення питання цим органом такий працівник письмово повідомляє про це відповідний колегіальний орган та Уповноваженого.

15. Працівнику НСТУ, який входить до складу колегіального органу та в якого під час вирішення питання таким колегіальним органом виник конфлікт інтересів, забороняється:

- 1) брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;
- 2) брати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;
- 3) голосувати з відповідного питання.

16. Про конфлікт інтересів такого працівника може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

17. У разі якщо неучасть члена колегіального органу НСТУ призведе до втрати правомочності цього органу, участь такого працівника в прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган.

18. Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі Уповноваженого / працівника антикорупційного департаменту в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

19. Особа, яка входить до складу колегіального органу, може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Уповноваженому, а також особі або органу (у тому числі колегіальному), до повноважень якої (якого) належить звільнення / ініціювання звільнення такої особи з посади.

20. Особливості врегулювання конфлікту інтересів в осіб, які входять до складу колегіальних органів управління НСТУ:

1) голова та члени Наглядової ради з метою врегулювання конфлікту інтересів зобов'язані повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального, потенційного конфлікту інтересів, Наглядову раду або НАЗК, а в разі виникнення підстав, передбачених частиною другою статті 9 Закону України «Про суспільні медіа України», – Наглядову раду та/або Національну раду України з питань телебачення і радіомовлення;

рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності голови та членів Наглядової ради приймається Наглядовою радою з урахуванням висновків (роз'яснення) НАЗК або консультації Уповноваженого (за наявності) на найближчому (позачерговому) засіданні, а в разі виникнення підстав, передбачених частиною другою статті 9 Закону України «Про суспільні медіа



України», – Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення (рішення про припинення повноважень члена Наглядової ради НСТУ відповідно до статті 10 Закону України «Про суспільні медіа України» приймає Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення в установленому нею порядку);

2) голова правління з метою врегулювання конфлікту інтересів зобов'язаний повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального, потенційного конфлікту інтересів, правління, Наглядову раду або НАЗК;

члени правління з метою врегулювання конфлікту інтересів зобов'язані повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального, потенційного конфлікту інтересів, правління / голову правління, Наглядову раду або НАЗК;

рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності голови та членів правління приймається правлінням (крім застосування зовнішнього контролю) з урахуванням висновків (роз'яснення) НАЗК або консультації Уповноваженого (за наявності). Рішення про застосування зовнішнього контролю за виконанням головою або членом правління відповідного завдання, вчиненням ним / ними певних дій чи прийняттям рішень приймається правлінням тимчасово до прийняття рішення Наглядовою радою на найближчому (позачерговому) засіданні;

3) рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності голови та членів Редакційної ради приймається Редакційною радою з урахуванням висновків (роз'яснення) НАЗК або консультації Уповноваженого (за наявності). Про прийняте рішення Редакційна рада повідомляє Наглядову раду та Уповноваженого.

21. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у працівника НСТУ, який входить до складу колегіального органу (комітету, комісії):

1) працівник, який входить до складу колегіального органу (комітету, комісії), утвореного відповідним організаційно-розпорядчим документом НСТУ для проведення перевірки, внутрішнього розслідування, конкурсного відбору та ін., під час виконання завдань, заходів, передбачених роботою в складі такого колегіального органу, зобов'язаний невідкладно (не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли працівник дізнався про конфлікт інтересів) інформувати голову відповідного колегіального органу:

– про наявність реального, потенційного конфлікту інтересів, який виник у нього під час здійснення повноважень у роботі відповідного колегіального органу;

– про всі факти реального, потенційного конфлікту інтересів, які були ним виявлені в об'єкта перевірки;

2) голова комітету / комісії в разі, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру, повинен усунути члена відповідного колегіального органу (у якого виник конфлікт інтересів) від виконання завдання / роботи, пов'язаної з його приватним інтересом.

Якщо конфлікт інтересів має постійний характер, за рішенням керівника, яким створено відповідний колегіальний орган, такий працівник виключається зі складу колегіального органу, та до роботи комісії, комітету залучається інший працівник на підставі службової записки від голови комісії, комітету.

Голова комітету / комісії при отриманні інформації про факти реального, потенційного конфлікту інтересів, що були виявлені в члена колегіального органу, зобов'язаний невідкладно поінформувати Уповноваженого та безпосереднього керівника, у підпорядкуванні якого перебуває працівник, який входить до складу відповідного колегіального органу.

У разі виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів у голови відповідного колегіального органу він повинен самоусунути від виконання роботи, пов'язаної з його приватним інтересом.

22. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь посадової особи всіх рівнів у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені НСТУ правочинів із близькими особами (членами сім'ї);

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Антикорупційної програми, у прийнятті або прийнятті рішення, що може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, над бізнес-рішеннями якого така особа або її близька особа (член сім'ї) здійснює фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновниками (учасниками), працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

4) реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Антикорупційної програми, фізичною особою – підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги / виконує роботи, ідентичні тим, що надає / виконує НСТУ;

5) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чий інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами НСТУ;

б) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Антикорупційної програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього / службового розслідування.

23. З рекомендованими формами повідомлення працівники НСТУ можуть ознайомитися на вебсайті НСТУ в розділі «Запобігання проявам корупції».

## **2. Взаємодія з діловими партнерами**

1. Телерадіокомпанія прагне співпрацювати з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно й етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для НСТУ.

2. НСТУ здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення правовідносин із ними).

3. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів НСТУ здійснює Уповноважений / антикорупційний департамент / відповідальна особа філії. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи телерадіокомпанії.

4. Критерії, підстави, процедура та періодичність здійснення перевірки ділових партнерів телерадіокомпанії визначаються у внутрішніх документах НСТУ, які розробляє Уповноважений та затверджує голова правління.

5. Процедури перевірки, періодичність здійснення перевірок і критерії відбору ділових партнерів визначаються залежно від сфери та місця здійснення діяльності, структури телерадіокомпанії, характеру й рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у відносинах із діловим партнером.

6. Перевірка ділових партнерів НСТУ здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера щодо толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності в ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог НСТУ, а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

7. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для НСТУ, телерадіокомпанія залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні / продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

8. Матеріали перевірки ділових партнерів зберігаються не менше ніж 5 років.

9. До договорів (контрактів), які НСТУ укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання НСТУ гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Антикорупційні застереження розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності телерадіокомпанії.

### **3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки**

1. НСТУ з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання й приймання ділової гостинності й подарунків.

2. Голова правління, члени органів управління, посадові особи всіх рівнів, працівники НСТУ зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їхнім близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їхнім працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю телерадіокомпанії.

3. Дарування й отримання подарунків, а також надання й приймання ділової гостинності в межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності НСТУ допускається, якщо відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для НСТУ;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

3) відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством;

6) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації НСТУ або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

7) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними й доречними в контексті встановлення / підтримання ділових відносин.

4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого в порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

#### **4. Благодійна та спонсорська діяльність**

1. НСТУ може здійснювати спонсорську діяльність у разі відсутності заборон, встановлених законодавством і внутрішніми документами телерадіокомпанії.

2. НСТУ здійснює спонсорську діяльність відповідно до законодавства та за умови відсутності обґрунтованого висновку Уповноваженого про наявність корупційних ризиків.

3. Уповноважений здійснює попередню перевірку запланованої спонсорської діяльності та погоджує проекти правочинів щодо здійснення спонсорської діяльності для того, щоб впевнитися, що спонсорська допомога не використовується як неправомірна вигода або з іншою незаконною метою.

4. НСТУ не здійснює благодійну діяльність.

#### **5. Підтримка політичних партій**

1. НСТУ не здійснює підтримку політичних партій.

#### **6. Перевірка під час укладення правочинів про злиття або поглинання**

1. При плануванні та вчиненні правочинів про злиття або поглинання НСТУ здійснює перевірку юридичної особи – потенційного об'єкта злиття або поглинання – з метою виявлення корупційних ризиків, перевірки мети й порядку виконання такого правочину на відповідність антикорупційному законодавству та цій Антикорупційній програмі.

2. Перевірка здійснюється до вчинення правочину та після його вчинення.

3. Обсяги перевірки визначаються НСТУ залежно від характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у зв'язку з вчиненням правочину щодо конкретного об'єкта злиття або поглинання.

4. До проведення перевірки залучається Уповноважений та можуть залучатися інші особи.

5. До вчинення правочину перевірка включає:

1) вивчення історії та діяльності об'єкта злиття або поглинання, структури його засновників / учасників / кінцевих бенефіціарних власників;

2) визначення можливих зв'язків об'єкта злиття або поглинання офіційними особами та характеру взаємодії з ними;

3) дослідження основних елементів системи запобігання та протидії корупції (антикорупційної програми тощо, системи управління корупційними ризиками) об'єкта злиття або поглинання;

4) виявлення випадків корупції, до яких може бути причетний об'єкт злиття або поглинання (відомостей про розслідування, які здійснюються / судові провадження);

5) перевірки наявності чинних санкцій, застосованих до об'єкта злиття або поглинання;

б) встановлення кола контрагентів об'єкта злиття або поглинання (клієнтів, постачальників, посередників) з високими корупційними ризиками та характеру договірних відносин з ними;

7) дослідження механізмів внутрішнього контролю об'єкта злиття або поглинання (контролю за вчиненням правочинів з високими корупційними ризиками, даруванням подарунків, здійсненням ділової гостинності, благодійної та спонсорської діяльності тощо);

8) дослідження наявності та стану функціонування системи повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

9) визначення обсягу та характеру питань, яким слід приділити увагу після вчинення правочину.

6. Правління НСТУ враховує результати перевірки при прийнятті остаточного рішення про вчинення правочину.

7. Після вчинення правочину перевірка включає:

1) виявлення невідповідностей у системі антикорупційних заходів об'єкта злиття або поглинання;

2) забезпечення відповідності системи антикорупційних заходів об'єкта злиття або поглинання характеру та рівню притаманних йому корупційних ризиків;

3) визначення коригувальних заходів для приведення системи антикорупційних заходів у відповідність до вимог антикорупційного законодавства.

8. Якщо під час здійснення антикорупційної перевірки виявляються факти корупції, НСТУ вживає заходів з їх припинення, інформування в установленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та недопущення подібних практик у майбутньому.

## **7. Перевірка кандидатів на посади**

1. НСТУ з метою реалізації цієї Антикорупційної програми в рамках процедур добору персоналу здійснює перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків.

2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

1) встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для НСТУ;

2) встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;

3) переконатися в тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог цієї Антикорупційної програми.

3. Перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, здійснює Уповноважений / антикорупційний департамент. За результатами перевірки Уповноважений готує для профільного члена правління обґрунтований висновок у разі наявності корупційних ризиків.

4. Порядок здійснення перевірки кандидатів на посади та перелік посад, що вразливі до корупційних ризиків, визначає НСТУ.

5. Матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються протягом усього строку їх зберігання, передбаченого для особових справ.

## **VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність**

**1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону**

1. НСТУ створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частини ділової культури телерадіокомпанії.

2. НСТУ забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі – канали повідомлень), за необхідності – через Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал);

2) визначення відповідно до Закону внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, перевірки й належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та культури повідомлення;

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

3. Викривачі самостійно визначають, які канали повідомлень використовувати для здійснення повідомлення.

4. Викривачам гарантується конфіденційність у порядку та на умовах, визначених Законом.

5. Особа може здійснити повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

6. Інформація про канали повідомлень доводиться до відома всіх працівників, у тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на інформаційних стендах телерадіокомпанії та на вебсайті НСТУ. Повідомлення надаються на:

– номер телефону для здійснення повідомлень: (044) 489 00 90 (номер телефону «гарячої лінії» за графіком: понеділок – четвер з 09:30 до 17:30, п'ятниця з 09:00 до 16:30 (зі щоденною перервою з 13:00 до 13:45) (може не функціонувати в період воєнного стану));

– адресу електронної пошти для здійснення повідомлень: ua.info@suspilne.media;

– адресу електронної пошти для здійснення повідомлень (конфіденційно): anticor.ntu@gmail.com;

– поштову адресу: 04119, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 42;

– адресу для листування: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 26 (на конверті необхідно зазначити «для антикорупційного департаменту»);

– через Портал: <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/#/> .

7. НСТУ заохочує ділових партнерів повідомляти через канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону керівником, членами органів управління, посадовими особами всіх рівнів, працівниками НСТУ.

8. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

9. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

10. Засоби заохочення повідомлення реалізуються НСТУ через:

1) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;

2) моральне та/або матеріальне заохочення викривачів.



11. Засоби формування культури повідомлення реалізуються НСТУ через:

- 1) формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
- 2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;
- 3) систематичне здійснення просвітницьких та комунікаційних заходів.

12. Порядок здійснення повідомлення через Портал:

1) повідомлення може здійснюватися викривачем через Портал шляхом заповнення форми / обрання полів з обов'язковим зазначенням:

відомостей про себе (крім анонімних повідомлень);

однієї з передбачених Законом обставин, у зв'язку з якою йому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання) (далі – обставина);

фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені (далі – фактичні дані);

2) викривач може здійснити анонімне повідомлення без зазначення відомостей про себе (відомостей, які можуть ідентифікувати особу викривача) через Портал шляхом часткового заповнення форми / обрання полів з обов'язковим зазначенням обставини та фактичних даних.

За бажанням викривач, який здійснює анонімне повідомлення, може зазначити адресу електронної пошти, на яку він бажає отримати унікальний ідентифікатор повідомлення;

3) кожному повідомленню на Порталі автоматично присвоюється унікальний ідентифікатор повідомлення, який надсилається згенерованим програмними засобами Порталу листом на адресу електронної пошти, зазначену викривачем (якщо викривач зазначив адресу електронної пошти);

4) інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримана через регулярні канали повідомлення, вноситься до Порталу авторизованим користувачем згідно з його повноваженнями відповідно до Закону шляхом заповнення форми / обрання полів.

У разі використання викривачем будь-яких інших способів здійснення повідомлення (направлення повідомлення в паперовій або електронній формі, здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) або в разі використання зовнішніх каналів повідомлення інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону вноситься до Порталу авторизованим користувачем

(визначається головою правління НСТУ за поданням директора антикорупційного департаменту) згідно з його повноваженнями відповідно до Закону шляхом заповнення форми / обрання полів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання / виявлення.

Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу викривач інформується шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, повідомлену викривачем (якщо викривач повідомив адресу електронної пошти).

Інформування викривача про унікальний ідентифікатор повідомлення відбувається безпосередньо під час здійснення повідомлення через спеціальну телефонну лінію;

5) інформація про статус викривача вноситься до Порталу, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що наведена в ньому інформація містить фактичні дані та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

## **2. Права та гарантії захисту викривача**

1. Викривання є почесним правом кожного працівника НСТУ.

2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53<sup>3</sup>–53<sup>8</sup> Закону, зокрема:

1) подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

2) отримувати підтвердження прийняття та реєстрації повідомлення;

3) на конфіденційність;

4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом здійсненого повідомлення;

5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної в повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

3. Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі.

5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

6. Доступ до інформації про викривачів має лише голова правління, Уповноважений та визначені ним працівники антикорупційного департаменту, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень у НСТУ.

7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, голова правління за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

8. НСТУ забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови в прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, у тому числі формально правомірних рішень і дій, які мають вибіркового характер, зокрема не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника в подібних ситуаціях раніше) або погрози щодо застосування таких заходів впливу.

9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

10. Голова правління, органи управління, посадові особи всіх інших рівнів, Уповноважений у межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

### **3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Антикорупційної програми**

1. Працівники НСТУ, ділові партнери телерадіокомпанії можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Антикорупційної програми, факти підбурення працівників, керівника, посадових осіб усіх рівнів, голови та членів органів управління НСТУ до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону безпосередньо керівнику, голові правління, Уповноваженому або на:

– номер телефону для здійснення повідомлень: (044) 489-00-90 (номер телефону «гарячої лінії» за графіком: понеділок – четвер з 09:30 до 17:30,

п'ятниця з 09:00 до 16:30 (зі щоденною перервою з 13:00 до 13:45) (може не функціонувати в період воєнного стану));

– адресу електронної пошти для здійснення повідомлень: ua.info@suspilne.media;

– адресу електронної пошти для здійснення повідомлень (конфіденційно): anticor.ntu@gmail.com;

– поштову адресу: 04119, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 42;

– адресу для листування: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 26 (на конверті необхідно зазначити «для антикорупційного департаменту»).

2. Філії НСТУ також передбачають й інші власні способи передачі та отримання інформації.

3. Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії із заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявника та захисту його прав визначаються цією Антикорупційною програмою.

#### **4. Проведення попередніх перевірок та внутрішніх розслідувань**

1. Попередній розгляд (перевірки) та внутрішні розслідування корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у НСТУ є невід'ємною частиною реагування на повідомлення викривачів / заявників та виявлення Уповноваженим / працівниками антикорупційного департаменту ознак можливих корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, вимог цієї Антикорупційної програми.

2. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону або цієї Антикорупційної програми.

Подання повідомлень (у тому числі анонімних) через внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюється через відкритий для цілодобового доступу Портал та спеціальні телефонні лінії.

Інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, отримана через внутрішні канали повідомлення такої інформації, вноситься до Порталу уповноваженими на це особами НСТУ (визначаються головою правління НСТУ за поданням директора антикорупційного департаменту).

При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (направлення повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності й анонімності, а також

внесення цієї інформації до Порталу уповноваженими на це особами НСТУ не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

При використанні особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону внесення інформації до Порталу здійснюється не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення уповноваженою особою НСТУ.

3. Повідомлення (у тому числі анонімне) підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

4. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, або виявлені можливі ознаки корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень підлягають попередньому розгляду Уповноваженим / антикорупційним департаментом у строк не більше десяти робочих днів із дня внесення цієї інформації до Порталу.

Повідомлення про порушення (виявлені можливі ознаки порушень) вимог цієї Антикорупційної програми розглядається в термін не більше 10 робочих днів від дня його отримання (виявлення).

5. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Уповноваженого / антикорупційного департаменту або НСТУ, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

6. Якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону стосується дій або бездіяльності голови правління, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до НАЗК, у разі якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана (виявлена) інформація також надсилається до Наглядової ради НСТУ.

7. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або цієї Антикорупційної програми попередня перевірка такої інформації здійснюється за дорученням голови правління.

8. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог цієї Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення членами Наглядової ради НСТУ Уповноважений повідомляє про це Наглядову раду НСТУ, яка на своєму найближчому засіданні приймає рішення та вживає відповідних заходів реагування.

9. За результатами попередньої перевірки повідомлення (виявлення можливих ознак корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень або порушення цієї Антикорупційної програми) приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб у разі підтвердження викладених у повідомленні (виявлених) фактів та з'ясування їх достовірності;

3) призначити проведення внутрішнього розслідування в разі підтвердження викладених у повідомленні (виявлених) фактів у зв'язку з необхідністю подальшого з'ясування (перевірки) їх достовірності;

4) у разі виявлення ознак корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передати відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань;

5) закрити провадження в разі непідтвердження викладених у повідомленні (виявлених) фактів.

10. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або цієї Антикорупційної програми.

Порядок проведення внутрішніх розслідувань корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень визначається цією Антикорупційною програмою.

11. Внутрішнє розслідування (дисциплінарне провадження) призначається:

1) рішенням голови правління НСТУ щодо Уповноваженого, посадових осіб усіх рівнів та працівників НСТУ;

2) Наглядовою радою НСТУ щодо членів правління, Наглядової ради, Редакційної ради.

12. Внутрішнє розслідування проводить комісія.

До складу комісії обов'язково включаються Уповноважений / працівник антикорупційного департаменту (відповідальна особа філії, якщо розслідування пов'язане з діяльністю філії), за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим / відповідальною особою філії / працівником антикорупційного департаменту корупційного або пов'язаного з корупцією

правопорушення, іншого порушення Закону, порушення вимог цієї Антикорупційної програми.

13. Внутрішнє розслідування може проводитися з відстороненням особи, стосовно якої проводиться розслідування, від здійснення повноважень на посаді на час проведення внутрішнього розслідування.

14. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 календарних днів із дня завершення попередньої перевірки повідомлення (виявлення ознак порушення цієї Антикорупційної програми посадовою особою / працівником НСТУ або ознак вчинення посадовою особою / працівником НСТУ корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень). Якщо в зазначений строк перевірити інформацію неможливо, голова правління за поданням голови комісії подовжує строк розслідування до 45 днів.

Період проведення внутрішнього розслідування не включає час тимчасової втрати працездатності особою, стосовно якої проводиться внутрішнє розслідування, час її перебування у відпустці або службовому відрядженні.

15. Проведення внутрішнього розслідування не може бути доручено особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

16. Усі посадові особи та працівники НСТУ, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

17. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
- 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;
- 4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;
- 5) передати матеріали до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

18. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також внутрішнього розслідування (якщо воно проводилося) в триденний строк із дня завершення відповідного розгляду чи розслідування.

19. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

## **5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Антикорупційної програми**

1. За порушення положень цієї Антикорупційної програми до працівників НСТУ застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку телерадіокомпанії, положеннями трудових договорів.

2. Діяльність посадових осіб усіх рівнів, працівників НСТУ здійснюється на основі персональної відповідальності за дотримання Закону та вимог цієї Антикорупційної програми.

3. Департамент кадрового адміністрування НСТУ надсилає до НАЗК завірену паперову копію рішення (наказу) голови правління про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

4. Голова правління забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

## **VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Антикорупційної програми**

### **1. Нагляд і контроль**

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Антикорупційної програми головою / членами органів управління, посадовими особами всіх рівнів, працівниками НСТУ.

2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Антикорупційної програми Уповноважений / антикорупційний департамент / відповідальна особа філії здійснює шляхом:

- 1) розгляду та реагування на повідомлення;
- 2) здійснення перевірок діяльності працівників телерадіокомпанії щодо виконання (реалізації) цієї Антикорупційної програми;
- 3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів НСТУ, а також їх проєктів на наявність корупційних ризиків;
- 4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Антикорупційної програми.



НСТУ або Уповноважений може визначити порядок здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників телерадіокомпанії, порядок проведення перевірок документів, а також додаткові форми нагляду й контролю за дотриманням цієї Антикорупційної програми.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Антикорупційної програми Уповноважений / антикорупційний департамент / відповідальна особа філії виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед головою правління / керівником філії проведення внутрішнього розслідування в порядку, передбаченому цією Антикорупційною програмою.

4. Уповноважений / антикорупційний департамент / відповідальна особа філії не рідше ніж один раз на 6 місяців у строки та в порядку, що визначені головою правління, готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Антикорупційної програми (далі – Звіт). До такого Звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою.

5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених цією Антикорупційною програмою;

2) результатів впровадження заходів, визначених цією Антикорупційною програмою;

3) виявлених порушень вимог Закону, цієї Антикорупційної програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню в майбутньому;

4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їхніх результатів;

5) фактів порушення гарантій незалежності Уповноваженого;

6) стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;

7) проведених навчальних заходів з питань запобігання й виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;

8) співпраці з викривачами;

9) нововиявлених корупційних ризиків;

10) пропозицій і рекомендацій.

6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Антикорупційної програми.

7. Уповноважений забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою.

8. Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він передає голові правління.

9. Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим, та має містити інформацію в обсязі не меншому, ніж передбачений для Звіту.

## **2. Внесення змін до цієї Антикорупційної програми**

1. Голова правління забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Антикорупційної програми.

2. Ця Антикорупційна програма переглядається (за необхідності) в таких випадках:

1) за результатами:

оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСТУ;

здійснення нагляду й контролю за дотриманням цієї Антикорупційної програми, а також оцінювання результатів впровадження передбачених нею заходів;

2) у разі внесення до законодавства, у тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність НСТУ;

3) у разі змін в організаційній структурі та бізнес-процесах НСТУ (за необхідності).

3. Ініціатором внесення змін до цієї Антикорупційної програми може бути Уповноважений, а також голова правління, правління, Наглядова рада, посадові особи всіх рівнів, працівники НСТУ.

4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

5. Один раз на рік Уповноважений надає голові правління узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Антикорупційної програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

6. Голова правління, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення працівниками (трудовим колективом).

7. Якщо Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до цієї Антикорупційної програми, голова правління в найкоротший строк, але не пізніше ніж протягом 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

8. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Антикорупційної програми працівниками НСТУ (трудовим колективом)

правління своїм рішенням затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Антикорупційної програми.

9. Зміни до цієї Антикорупційної програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом НАЗК.

**Директор антикорупційного  
департаменту**

**Володимир ПРОЦЕНКО**